

出願書類チェックリスト

1. 提出漏れがないかチェックし、出願書類に同封してください。

出 願 書 類	チェック欄
① 入園願書	☐
② 幼児調査書	☐
③ 健康診断書	☐
振替払込請求書兼受領証 ④ またはATM利用明細票の写し	☐
返信用封筒(長3) ⑤ ※410円分(速達)切手を添付し、住所・宛名を記名する	☐
⑥ 出願書類チェックリスト	☐

※出願書類をチェックしたら、チェック欄の□にレ点を記入してください。

※すべての出願書類に関して折り曲げ可

2. 出願書類に不備等があった場合に問合せを行います。
日中でも連絡が取れる連絡先を下記に記入ください。

連絡先氏名:

電 話 番 号:

メールアドレス:

3. 出願書類を郵送される際は、封筒の表に朱書きで**出願書類在中**と記入し、**簡易書留**にて郵送ください。