

## 弘前大学八戸サテライト使用心得

弘前大学八戸サテライト（以下「八戸サテライト」という。）の使用については、次の事項を遵守すること。

1. 八戸サテライトを使用する場合は、使用日の3日前（休館日を除く）までに八戸サテライト（電話:0178-43-1600, Eメール:hachisate@hirosaki-u.ac.jp）又は社会連携部社会連携課（電話:0172-39-3413, Eメール:jm3413@hirosaki-u.ac.jp）に申込みを行なうこと。
2. 八戸サテライトの施設を使用する職員等は、次の事項を遵守すること。
  - (1) 使用目的以外に使用しない。
  - (2) 施設の改変及び備品等の移動は、無断で行わない。
  - (3) 施設使用後は原状に復帰する。
  - (4) 施設の使用を他に転貸しない。
  - (5) 火気の使用については、係員の指示に従う。
  - (6) 使用後は、次の事項の点検・確認を行う。
    - ①火気の点検
    - ②照明器具の点検
    - ③窓の点検
    - ④室内の整理整頓
    - ⑤使用備品等の後始末
    - ⑥冷暖房の確認
3. 使用者の故意又は重大な過失により施設設備を破損し、又は紛失した場合は、その損害に相当する費用を弁償すること。