

弘前大学教育推進機構学生特別支援室
障害学生支援コーディネーター（特任教員）公募要項

1 採用内容

- (1) 職 名： 学生特別支援室コーディネーター（特任教員）
- (2) 募集人数： 1名
- (3) 契約期間： 令和6年1月1日（予定）～令和6年3月31日まで
※状況により任期更新を予定。

2 公募の内容

本学学生特別支援室は、障害者差別解消法の施行に伴い平成28年4月に設置され、学生の障害等に伴う修学・生活上の困難に関する相談に応じ、よりよい学生生活を送ることができるよう支援しています。障害のある学生への支援の充実・強化のため、相談学生一人一人のニーズに応じた支援活動に、熱意を持って真摯に意欲的に取り組む人材を求めます。

3 職務内容

- (1) 障害学生及び保護者、教職員等からの相談対応に係る業務
- (2) 学内組織・部署の教職員との連絡・調整に関わるコーディネート業務
- (3) 障害学生への全学的な理解促進・意識啓発
- (4) 学外の支援機関（障害者就業・生活支援センター、発達障害者支援センター等）との連携に係る業務
- (5) その他、障害学生等の支援に関して必要とされる業務

4 勤務条件

- (1) 勤務場所： 弘前大学教育推進機構学生特別支援室（弘前市文京町1番地）
- (2) 勤務時間： 月～金 1日6時間（勤務時間は後日決定）
- (3) 休 日： 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始
- (4) 加入保険： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険
- (5) 給 与： 時間給（本学の規定に基づき、経歴を考慮の上決定）
※この他に、通勤手当（限度額あり）。賞与、退職手当はなし。

5 応募資格

- (1) 4年制大学を卒業した者、もしくはそれと同等の能力を有する者
- (2) 障害のある学生に対応する能力及び熱意があり、意欲的に業務に取り組める者
（高等教育機関等において障害学生の相談・支援等の実務経験がある、あるいは、社会福祉士、臨床心理士、公認心理士、精神保健福祉士、特別支援教育免許状等の障害者支援に関わる資格を有していればなお望ましい）
- (3) 学内外関係者とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を円滑に行いなが

ら業務を遂行できる者

- (4) Word・Excel・PowerPoint・メール等のパソコン操作が支障なくできる者
- (5) 弘前市内またはその近郊に居住できる者

6 選考方法

- (1) 一次選考：書類選考
- (2) 二次選考：面接 令和5年11月下旬予定
一次選考通過者を対象とした面接。詳細については、一次選考通過者のみへ連絡します。なお面接時の旅費等は、本人負担となります。

7 応募方法

封筒に「障害学生支援コーディネーター応募書類在中」と朱書きし、簡易書留、レターパック等、送付記録の残る方法で送付してください。

- (1) 応募期限： 令和5年11月15日（水）必着
- (2) 提出書類： ①履歴書（様式任意、写真貼付、メールアドレス明記）
②職務経歴書（様式任意。職務内容について具体的に記載してください）
③コーディネート業務に関する抱負（A4 1枚程度）
(④障害者支援に関わる資格等がある場合は合格証書・認定書等の写し)
- (3) 提出先： 〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地

弘前大学学務部学生課学生特別支援室

※提出書類は返却しません。

※個人情報については、選考以外の目的には使用しません。

8 問い合わせ先： 弘前大学教育推進機構学生特別支援室

E-mail：g-shien@hirosaki-u.ac.jp

電話：0172-39-3266/3112（直通）

FAX：0172-39-3119