

《令和5年度 各委員会活動内容一覧表》I

a: 配属人数 b: 活動時間 c: 活動内容

総務 会計	a 各学年 3～5名
	b ・活動は平日午前中、もしくはパソコン作業(在宅)。
	c ・総会(4月下旬)、運営会議(年4～6回)のお手伝い。『ひろば』発行。 ・パソコン入力作業(ワード・エクセル)、入学説明会の資料封入作業 ・会計監査会のお手伝い(10月・3月)。 ・当番制で活動。
広 報	a 各学年 2～3名
	b ①会議・編集作業:基本的にメールでのやり取り ②写真撮影:年 数回程度(一人1～2回) (例)入学式:平日午前
	c ・広報『ふぞく』の発行(年3回) 《委員への依頼事項》 ・データ入力(簡単なワード文書) ・原稿の執筆(広報記や編集後記など) ・写真撮影(入学式・運動会など) ・校正 《その他》 ・委員への連絡や作業依頼は、基本的にメールで行います。 ・自宅での作業が主となるため、連絡を密にできる方を希望します。 ・簡単なパソコン作業ができる方。インターネット環境(Windows)のある方。(必須) ・市連P広報委員会への参加
フ ラ ワ ー	a 早朝班:各学年 3～4名 日中班:各学年 2名
	b 早朝班:AM5:30～6:30 日中班:AM8:30～10:00
	c ・花壇の植え替え・草取り・剪定。 ・公開研前、運動会前、春・秋学校玄関前の整備 ・卒業式・入学式前に玄関前のプランター設置。 ・花壇の水撒き。当番など。
父 親	a 各学年 7名
	b 会議:主に週末の夜(年間4～5回実施予定) 活動:企画ごとで日時を決定。
	c 決定行事(学校に泊まろう!! もしくは代替イベントR4年度は打ち上げ花火大会を実施) ・公開研の後片付けのお手伝い。(テント・机の後片付け) ・他の委員会や市連Pスポーツ大会などから依頼があればお手伝いします。 ・できるだけ活動に参加できる方の応募をお願いします。 ・メールでの連絡に対応いただける方の応募をお願いします。
児 童 育 成	a 各団 2名+委員長
	b 平日(年間2～3回会議)
	c ・附小スポーツ少年団の育成・運営。 (5団体:野球・サッカー・バスケット・吹奏楽・合唱)

※委員会編成中のため、変更になる場合があります。ご了承ください。

《令和5年度 各委員会活動内容一覧表》Ⅱ

a: 配属人数 b: 活動時間 c: 活動内容

スク ー ル バ ス	a 各学年 2名
	b 平日(委員全員で集まる活動 年2～3回程度)
	c ・バス添乗(4・5月のみ、年3～4回)感染症の流行状況によっては活動内容の変更あり。 ・バス便りの作成や、バス小屋の清掃 ・弘南バス会社との交渉。路線化にむけての話し合い。 *バス添乗出来る方のみのお応募をお願いします。(バス添乗時のバス券あります)
図 書	a 各学年 4～6名
	b 平日日中(月一回程度、金曜日の実施が多いです)
	c ・お話会の企画・開催(子ども達の生き生きとした表情を直に感じられます) ・図書室の装飾。 ・お話会(各学年一回)の前には、練習日があります。
給 食	a 各学年 2～3名 (1年生のみ各クラス1名)
	b 平日午前中(年10回程度)。
	c ・給食の向上活動と給食費等の監査。 ・年1～2回のおたより発行。 ・1学年保護者対象の給食試食会の企画
保 体	a 各競技選手から 2名 + 委員長
	b ・平日夜練習 ・市連P大会当日(主に日曜日)
	c ・市連P体育大会参加(野球・バレーボール・バドミントン・卓球) ・大会出場選手の弁当手配 ・市連P保体委員会参加。

※委員会編成中のため、変更になる場合があります。ご了承ください。

《令和5年度 各委員会活動内容一覧表》Ⅲ

a: 配属人数 b: 活動時間 c: 活動内容

学校行事サポート	a 各学年 12～15名
	b 【未定】
	c <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ集会の受付・準備・片付け ・学校園の草取り作業(年2～3回)1回は必ず参加 ・公開研当日の受付手伝い・公開研前の清掃活動(窓ふき) ・冬休み明け前の除雪(※男性の方歓迎) 上記の活動の内、2回程度活動していただきます。
交通安全	a 各学年 6～8名
	b 登校時見守り:長期休み明け 春、夏、冬各1～2回 (AM7:30～8:15)
	c 学校行事での駐車場誘導(1～2時間) <ul style="list-style-type: none"> ・公開研 ・運動会 ・音楽発表会 ・卒業式 ・次年度入学式 ・次年度全校参観日 ※父親の活動を歓迎します。
学年	a 各クラス 3～4名(複式:各学年1名)
	b <ul style="list-style-type: none"> ・各学年ごとに活動: *主に平日午前中 *親子レク当日 ・全学年で活動 *主に平日午前中 *講習会など当日
	c <ul style="list-style-type: none"> ・各学年で行われる親子レクの企画・運営 ・全学年で行う講習会などの企画・運営 ・翌年度の配属作業 ・市連P研修委員会への参加
選挙管理	a 各学年 1名
	b 平日の午前中
	c <ul style="list-style-type: none"> 会長選挙における選挙の準備、開票、公表 4月:会長選挙日程決め 11月:選挙の公示 1月(2回):投票用紙の準備・開票・公表 ※作業内容は文書印刷、配布準備です。年4回の少ない回数、少ない人数での作業ですので、必ず出席できる方の応募を願います。

※委員会編成中のため、変更になる場合があります。ご了承ください。